

1 メールを確認

チケット購入時に登録いただいたメールアドレスに開始約10分前にメールが届きます。

←このようなタイトルで届きます。

メール本文のタイトル: オープン『e-schoolオンライン』開始のご案内: ビギナークラス (eE-CAD) 敷地・基礎

e-schoolオンラインお申し込みのユーザー様 へ

議題: ビギナークラス (eE-CAD) 敷地・基礎
 日付: 20●●年●月●日
 時間: 13:53、日本時間 (東京、GMT+09:00)
 ミーティングパスワード: 0707

いつもお世話になっております。
 この度は、オープン株式会社『e-schoolオンライン』をご利用いただき、誠にありがとうございます。
 セミナー開始の準備が整いました。

セミナー開始時間の5分前までにセミナー画面にログインをしてください。
 ログイン方法を下記に記載しておりますのでご参照くださいませ。

◆セミナーへログインする方法

1. 下記URL (ネットアド) パスワード へください
<https://o-seven.webex.com/join?MTID=m5551039094daf09247c579872b389754> 一番上のURLをクリック

2. 起動したログイン画面に『会社名』と『メールアドレス』を入力してください。

3. ミーティングパスワードを入力してください。→ 0707

4. [参加] をクリックしてください。

5. 画面に表示される説明に従って進んでください。 パスワード

◆コースで使用するデータについて (コースによってはデータ不要のコースもございます)

コース名の下『ダウンロードデータ』は研修で使用するデータです。
 受講前にデスクトップへダウンロードしてご参加ください。

用意がお済みでない方は下記のURL (ネットアドレス) から必要なデータをダウンロードして下さい。
<http://www.o-seven.co.jp/?itemid=3480>

※ダウンロードデータの表記が無いものは作業する必要ございません。

2 参加する 開始時刻になるとログインが出来ます。

●●●●コース ●級 (■)

2014年9月12日 | 19:41 日本時間 (GMT+09:00) | 1時間 | 開始済み

主催者: webseminar2 o-seven | 自分のカレンダーに追加

詳細情報

名前: 会社名

メールアドレス: メールアドレス

参加

あなたが主催者の場合はミーティングを開始してください。
 このミーティングに参加することで、Cisco WebEx サービス規約およびプライバシーに関する事項に同意したものとみなされます。



初めて参加される方はダウンロードを実行します。

💡 画面が繋がらない場合は…
 インターネットエクスプローラーの設定が原因の可能性あります。

対応: 違うブラウザをダウンロードする。
 『クローム』と検索



※クロームが使いにくい場合は、時間のある時にお問合せください。

ミーティングに参加するには Cisco WebEx アドオンが必要です

お使いのローカルコンピュータにインストールソフトウェアをダウンロードして実行したら、手順に従って Cisco WebEx アドオンをインストールしてください。Cisco WebEx 使用許諾契約を読み、内容に同意できる場合は、[ダウンロードして同意] ボタンをクリックしてください。

ダウンロードして同意

ソフトウェアをインストールしたくない場合は、一時アプリケーションを起動して、今すぐこのミーティングに参加してください。

ミーティングに参加するには Cisco WebEx アドオンが必要

これらの手順に従い、Cisco WebEx アドオンをインストールします:

1. Cisco_WebEx_Add-On.exe をダブルクリックして実行します。

2. 実行中のファイル - セキュリティの警告

このファイルを実行しますか?

名前: Cisco_WebEx_Add-On.exe
 発行元: Cisco WebEx LLC
 種類: アプリケーション
 宛先: C:\Cisco_WebEx_Add-On.exe

実行 実行をキャンセル

Cisco_WebEx_Add-On.exe ファイルを開きます。

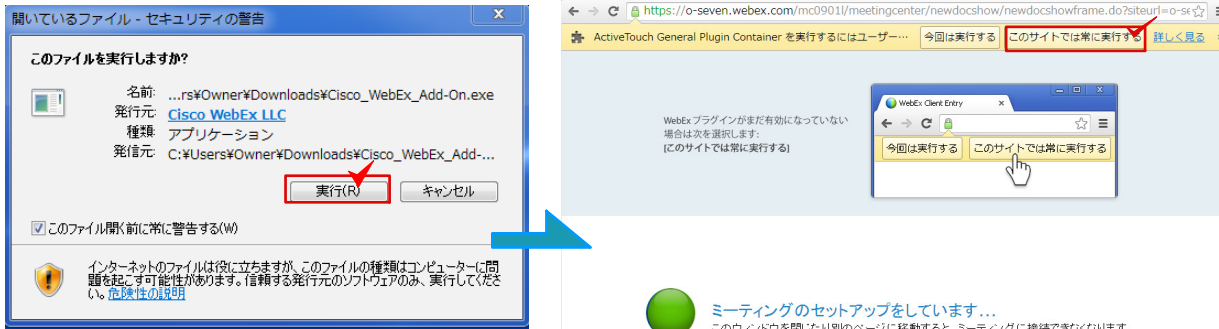
[実行] を選択します。

インストール完了後、次の手順のページに移動します。ページが移動しない場合は、もう一度アドオンをダウンロードしてください。

Cisco_WebEx_Add-On.exe

画面下にCiscoWebEx_Add-On.exeが表示されます。
 こちらをクリックして実行して下さい。
 ※ダウンロードに料金はかかりません。

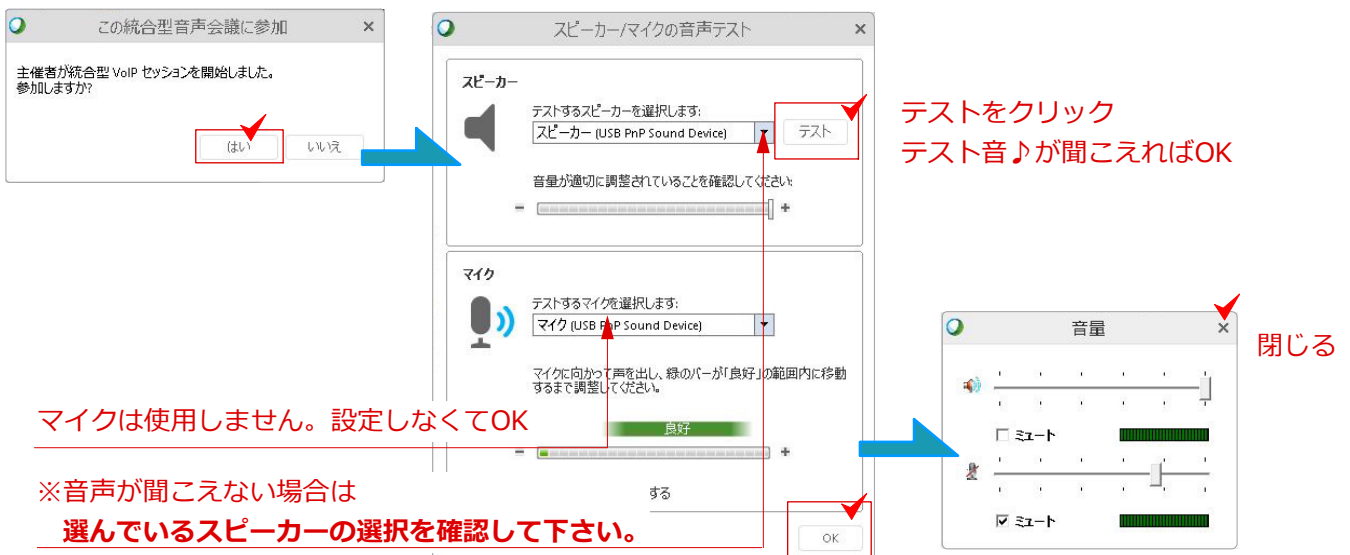
実行をクリックします。



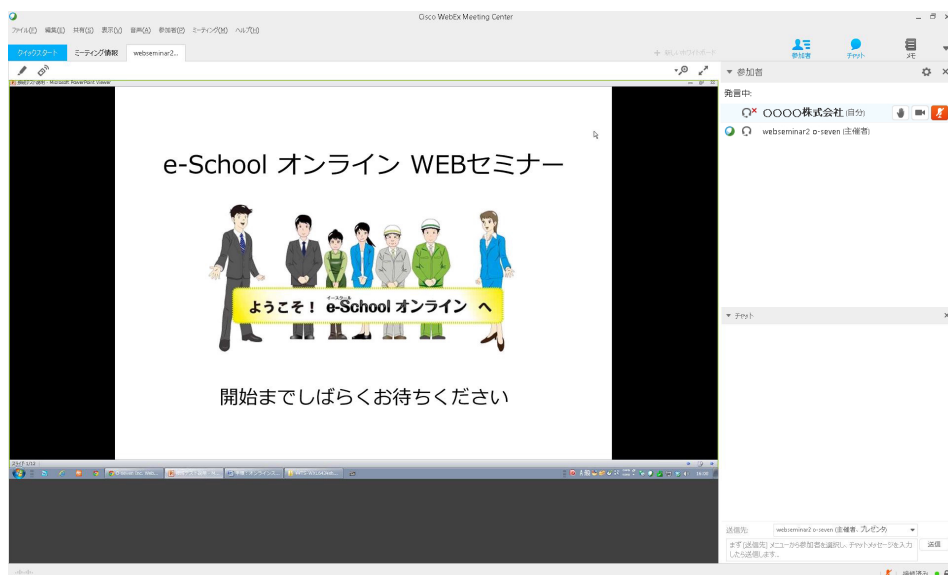
画面上にメッセージが表示させた場合は
「このサイトでは常に実行する」をクリックして下さい。
 しばらく待つと完了し、ミーティングに参加できます。

3 音声会議に参加する

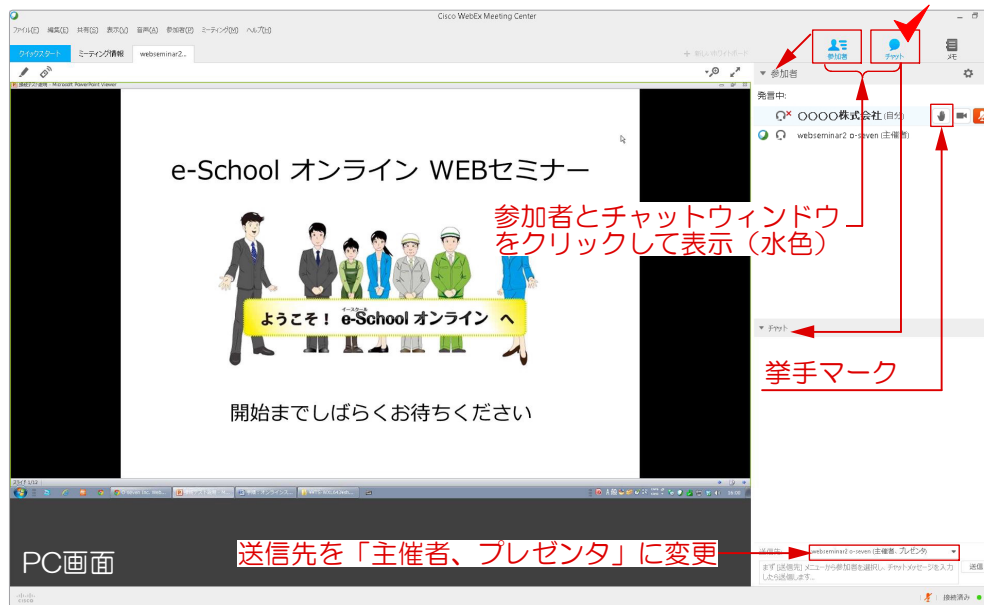
会議が始まると、こちらの音声会議のメッセージが表示されます。



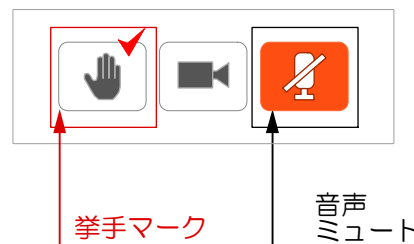
4 参加ウィンドウが開きます



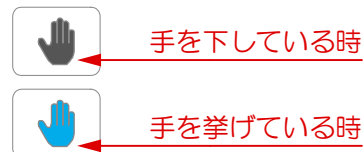
5 右上のボタンから参加者、チャットウィンドウを表示させる



参加者ウィンドウ

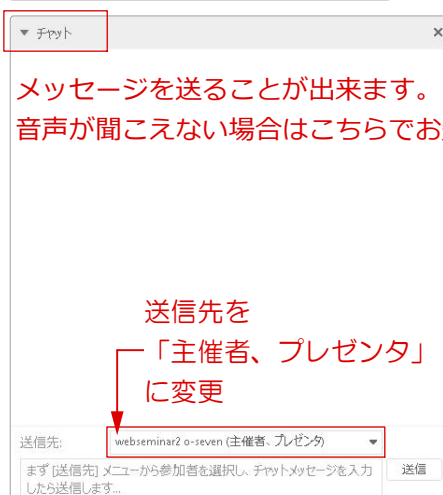


クリックで手の上げ下げができます。



※iPad等のタブレットは、挙手ボタンはありません。
チャット機能は利用できます。

チャットウィンドウ



メッセージを送ることが出来ます。
音声がかえれない場合はこちらでお知らせください。



1 メールを確認

チケット購入時に登録いただいたメールアドレスに開始約10分前にメールが届きます。

オーセブンWEBセミナー: ビギナーコースeE-CAD初級1
webseminar2 o-seven

こんにちは、webseminar1 o-sevenさん

現在進行中の私のミーティングに参加してください。

議題: 設計会議
 日付: 2014年8月5日
 時間: 10:00、日本時間 (東京、GMT+09:00)
 ミーティング番号: 866 670 886
 ミーティングパスワード: 7737

オンラインミーティングに参加するには (モバイルからもアクセスできるようになりました!)

1. <https://o-seven.webex.com/o-seven/e.php?MTID=me0b9a1d677f4bfd3eb59c7d08d38701> へ進む。

2. 必要に応じて会社名とメールアドレスを入力してください。
 3. パスワードが必要な場合は、次のミーティングパスワードを入力してください: 0707
 4. [参加] をクリックします。
 5. 画面に表示される説明に従ってください。

他のタイムゾーンまたは言語を表示するには、リンクをクリックしてください:
<https://o-seven.webex.com/o-seven/e.php?MTID=m3a6c8c745a9d43f8d6224193689afdf9>
<https://o-seven.webex.com/o-seven/e.php?MTID=m3a6c8c745a9d43f8d6224193689afdf9>

セミナーで使用するデータです。こちらからダウンロードして下さい。

<http://www.o-seven.co.jp/?itemid=3480>

⇒詳細
 参加されるコース名をクリックしていただくと、右にコース内容が表示されます。
 『ダウンロードデータ』の文字をクリックしてパスワードを『0707』と入力してください。
 表示された画面からデータをダウンロードできます。
 ※ダウンロードデータの文字の記載が無いものは使用するデータはございません。

←このようなタイトルが届きます。

一番上のURLをクリック

2 インストールする 初回のみ、接続するためのアプリのインストールが必要です。

URLをクリック後、こちらの画面が表示されます。

※インストールに料金はかかりません

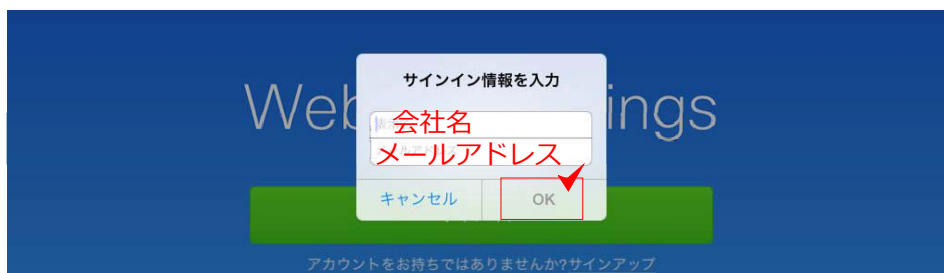
インストール完了

画面右上の×で画面を閉じ、再度メールのURLをクリックして下さい。

3 参加する 開始時刻になるとログインが出来ます。

メールのURLをクリックするとログイン画面が表示されます。

会社名とメールアドレスを入力してOKをクリック



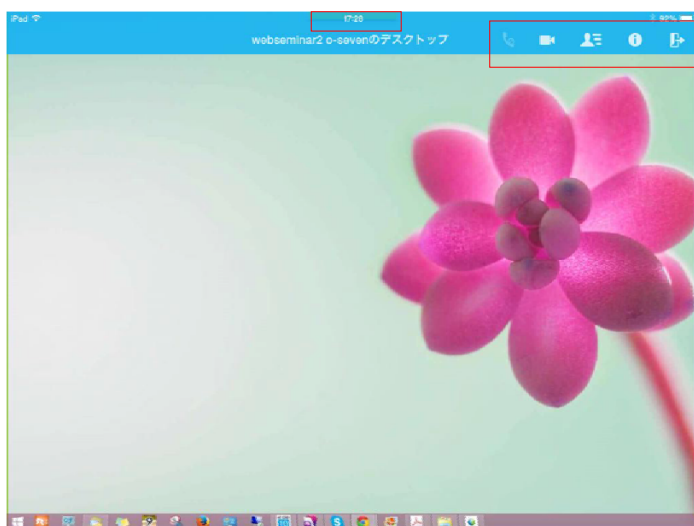
4 音声会議参加する 会議が始まると、こちらのメッセージが表示されます。



タブレットの音声が入っているのを確認して下さい。
(ipadは本体横のスイッチ)

5 メニューのウィンドウを表示させる

※モニター画面上部中央の黄色のタブをクリックするとメニューバーが表示されます。



マイクはミュートの状態でOKです。

ビデオカメラは使用しません。



ミュート

参加者ウインドウ

参加者ウインドウをクリックすると
チャットでメッセージを送ることが出来ます。



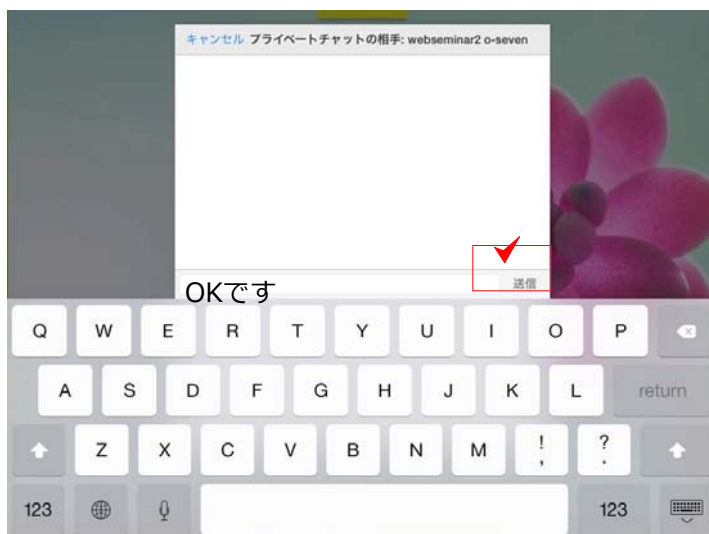
チャットウインドウ

メッセージを送る相手（webseminar2o-seven(主催者)）を選び、
メッセージを送信して下さい。

音声が聞こえない場合はこちらでお知らせください。

※ipadの方は参加者ウインドウの挙手ボタンがありません。

進行の際、挙手を求められた時はチャットで「OK」と送信して下さい。



6 終了するとき



画面右上の「ミーティングから退席」をクリック